

2025 하계 특수학교 중등(체육) 정교사 1급 자격 연수 연수생 안내문

2025. 6.



중부대학교 교육연수원

목 차

1. 자격연수 개요	3
2. 연수 목적	4
3. 기본 운영방침	4
4. 자격연수 교육과정 편성	5
5. 자격연수 평가	8
6. LMS 등록 및 사용	11
7. 실행학습(멘토링) 연수 운영	14
8. 온라인 콘텐츠 연수 운영	16
9. 방학 중 연수 운영	18
10. 기대효과	20
11. 연수 관련 문의	20
[붙임1] 나이스 직무연수 자동 전송 방지 방법(예. 중앙교육연수원)	21
[붙임2] LMS 등록 및 사용 방법	22
[붙임3] 실행학습(멘토링) 분임활동 계획서	23
[붙임4] 실행학습(멘토링) 분임활동 결과 보고서 예시	25
[붙임5] 자격연수 이수증	29
[붙임6] 결강계 양식	30

2025 하계 특수학교 중등(체육) 정교사 1급 자격 연수

연수계획 안내

중부대학교 교육연수원

1. 자격연수 개요

- 연수명: 2025 하계 특수학교 중등(체육) 정교사 1급 자격 연수
 - 대상: 특수학교 중등(체육) 교사 약 135명
 - 과정 및 일정 (총 100시간)
 - 온라인 콘텐츠 연수(총 15시간): 2025.07.28.(월)까지 LMS 과제란에 이수증 업로드
 - 연수 신청 및 이수기간: 2025.06.30.(월) ~ 2025.07.28.(월)
 - (1) 국립특수교육원 연계 장애학생 안전교육 **5시간** 이수(<https://iedu.nise.go.kr>)
 - 국립특수교육원 수강 신청 가능 기간은 2025.06.30.(월)-07.04.(금)이고, 학습가능기간은 2025.06.30.(월) ~ 2025.07.28.(월) 기간 내 이수
 - (2) 경기도 지식(Gseek) 및 중앙교육연수원 연계 신고의무자 교육 **2시간** 이수
 - 경기도 지식(Gseek) 및 중앙교육연수원에서 직접 수강신청 후 이수
- | 강의명 | 차시 |
|---------------------------------|----|
| 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육 | 1 |
| 긴급지원 신고의무교육 | 1 |
- ※ 경기도 지식(Gseek) (<https://www.gseek.kr/>) 강의명
 - 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(공통편)
 - (사회복지 종사자를 위한) 성희롱 예방교육 / 성폭력 예방교육 (2개 연수 모두 이수하여야 1시간 인정)
 - ※ 중앙교육연수원 (<https://www.neti.go.kr/>) 강의명
 - (긴급복지 신고의무자) 긴급복지지원 신고의무 교육
 - (장애인식개선) 인식의 새로고침 플러스(+)
 - Gseek 아이디 여러개 생성할 수 있으므로, 선이수하셨거나 이수 기간이 불일치 시 다른 연수포털(예:서울교육청 원격연수원, 국립특수교육원연수원 등)에서 이수
- 선택형 연수 6시간 이수(국립특수교육원, 중앙교육원 등 연수생 선택)
 - 제시된 연수 중 선택하여 6시간 이상 이수
 - 이수기간 내에 수강·이수한 연수에 한하며, 직무연수 시간 중복 인정 불가
 - 나이스 상 직무연수로 이중 등록이 되지 않도록 설정([붙임1] 참고)
 - 직무연수로 이중 등록 시 발생하는 불이익에 대한 책임은 모두 연수생에게 있음
- 개회식(오리엔테이션) 및 실행학습(멘토링) 연수 (총 21시간)
 - 개회식 및 오리엔테이션 (총 1시간) : 2025.06.30.(월) 16:00 ~ 19:00 (2h 비대면 강좌 진행)
 - 실행학습(멘토링) 연수(총 21시간)

- 기간 : 2025. 07. 01.(화) ~ 2025. 07. 28.(월)
- 사전연수 이후 실행학습(멘토링) 강사 및 연수생이 자율 결정(총 21시간)
- ※ 개회식(오리엔테이션) 및 실행학습(멘토링)은 줌(zoom)을 활용한 온라인 실시간 연수로 진행
- ※ 실행학습(멘토링) 1차 실행일 포함 총 4일 이상 운영 필수

3) 방학 중 집합 연수 (총 64시간) :

- 2025. 06. 30.(월) (2h) 줌(zoom)을 활용한 온라인 실시간 연수
- 2025. 07. 29.(화) ~ 2025. 08. 01.(금) 줌(zoom)을 활용한 온라인 실시간 연수
- 2025. 08. 04.(월) ~ 2025. 08. 08.(금) 중부대학교 고양캠퍼스 강의실 활용 대면 연수
- 폐회식은 연수 시간에 미포함

2. 목적

- 교원의 자질과 역할변화에 따른 교원 전문성 신장 및 특수학교 중등(체육) 1급 정교사 자격취득
- 미래 특수교육과 특수체육에 대한 이해 제고 및 실천적 직무 역량 강화
- 교육공동체 구성원으로서 교육과 사회에 대한 비전 형성 및 관계역량 강화
- 미래 교육환경 대전환에 맞춰 요구되는 수업활동 및 생활지도에 필요한 미래형 특수 교사 역량 강화
- 새로운 교육 동향의 이해 및 실천 연구자로서의 전문성 신장

3. 기본 운영방침

- 교육부 표준교육과정에 따른 과정 설계 및 편성
- 대면 및 비대면 혼합형 연수로 운영하며, 연수의 효과성을 위해 다양한 연수 방법(강의, 실행학습, 멘토링, 질의응답, 사례발표, 토의토론 등) 활용
- 현장 문제해결 중심의 활동으로 협력적 성장을 도모하는 교육과정
- 연수 과정 주요 프로그램은 교사로서의 기본소양 함양과 교과목 지도능력 배양을 위한 기본역량 및 전문역량 교육을 포함하여 다음과 같은 방침으로 운영
 - 수업의 특성에 따른 대면 및 비대면 혼합형 연수 운영
 - 엄격하고 철저한 연수 운영을 통한 연수 질 제고
 - 교사 역량 함양에 중점을 둔 공정한 연수 평가
 - 연수 참여 교사들이 현장에서 활용할 수 있는 실질적인 교육과정 편성
 - 초·중등 및 특수교육 교육과정 교과 전문성 향상에 필요한 과정 운영
- 연수생 간 상호 친밀성과 공동체성을 강조하여 지속적인 협업 및 네트워크 촉진

4. 자격연수 교육과정 편성

1. 자격연수 교육과정 편성 기준

1) 자격연수 교육과정 영역별 편성 기준(교육부 고시 제2019-179호, 2019.4.1. 개정)

영역	핵심역량	정의 및 역량 요소	주제(예시)	비율(%)
기본 역량	성찰	○ 교원으로서 가져야할 기본소양과 자질을 이해하고, 자신의 교육활동에 대해 성찰하는 역량 - 교육 철학, 교직 윤리, 자기 관리, 교직 생애 관리, 교직원	□ 인문학 소양 □ 교육관, 사회관, 교직원 □ 생애주기 자기관리 *성희롱·성폭력 예방교육	5~15
	교사 리더십	○ 미래 사회 비전 및 국가 교육정책을 이해하고, 교사로서 교육 환경 변화에 대응하는 역량 - 세계 교육 동향, 교육 정책, 교육 현안, 사회 및 환경 변화 대응	□ 미래 사회 및 환경변화와 교육 □ 세계 주요국 교육 동향 □ 교육정책 및 교육 현안 □ 교육 혁신 사례 □ 민주시민교육 □ 문제 해결을 위한 소통	10~15
	(자율)		□ 연수기관 자율 편성	15~20
	영역 소개			30~50
전문 역량	수업	○ 효과적인 교수-학습을 위해 교육과정을 재구성하고 수업을 개선하는 역량 - 교육과정 이해, 교수-학습 설계, 학습자 특성 이해, 수업 설계, 학생 평가(「교원자격검정령」 제4조에 따라 자격증에 표시할 담당과목의 전공내용 포함)	□ 교육과정 재구성 □ 학습자 중심 수업 설계 □ 과정 중심 평가 □ 수업 혁신 □ 학습부진학생 지도	15~20
	생활지도	○ 학생의 성장발달을 촉진할 수 있도록 학교 생활 적응을 유도하고 소질과 적성에 맞는 진로 탐색을 위하여 상담·지도하는 역량 - 학생 상담, 생활지도, 진로지도, 학생 공감	□ 학생 상담 □ 진학·진로 지도 □ 학교폭력 예방 □ 학생자살 예방 □ 학교 부적응학생 지도 *아동학대 예방 및 신고의무자 교육 *장애이해교육(장애인학대 예방 및 신고 교육 포함) *안전교육	10~15
	교육 공동체 참여	○ 민주적 학교 공동체 운영에 참여하고, 학부모 및 지역 사회와 적절한 관계를 형성하는 역량 - 학부모 상담, 학급 운영, 학교 업무, 지역사회 참여	□ 학급 담임 업무 □ 학부모 상담 및 민원 대응 □ 교육활동 침해 예방과 대응 □ 학생 인권 존중 □ 교육 법규 이해	10~15
	(자율)		□ 연수기관 자율 편성	15~20
영역 소개			50~70	

2) 자격연수 교육과정 편성 시 필수/권장 반영 사항

내용	필수 여부	대상	시수	근거
아동학대 예방 및 신고의무자 교육	필수	공통	1시간 이상	아동복지법 제26조
장애이해교육 (장애인학대예방 및 신고 교육 포함)	필수	공통	1시간 이상	장애인복지법 제59조의4
긴급지원대상자의 신고의무 관련 교육	필수	공통	1시간 이상	긴급복지지원법 제7조

안전교육	필수	공통	5시간 이상	학교 안전사고 예방 기본계획(* 15.8.)
성희롱·성폭력 예방교육(독립교과)	필수	공통	규정 없음	성희롱·성폭력 근절 자문위 권고(* 18.8.)
인권교육	권장	공통	규정 없음	국가인권정책기본계획(* 17.8.)
양성평등·성인지 교육	권장	공통	규정 없음	양성평등기본법 제36조

3) 자격연수 핵심역량

역량	설명
성찰	교원으로서 갖춰야 할 기본소양 및 자질을 이해하고 자신의 교육활동에 대한 성찰 역량
리더십	미래 사회 비전 및 국가 교육정책을 이해하고 미래 교육환경 변화에 대응하는 역량
수업	효과적인 교수-학습을 위해 교육과정을 재구성하고 수업을 개선하는 역량
생활지도	학생의 성장·발달을 촉진할 수 있도록 학교 생활 적응을 유도하고, 소질과 적성에 맞는 진로 탐색을 위하여 상담·지도하는 역량
교육공동체 참여	민주적 학교공동체에 참여하고, 학부모 및 지역 사회와 적절한 관계를 형성하는 역량

2. 교육과정 편성 및 교수요목

1) 연수 분야별 비율

방식	방학 중 연수		실행학습 및 멘토링	온라인 콘텐츠 연수	계
	대면	비대면			
시간 수	40	24	21	15	100
비율(%)	40	24	21	15	100

2) 연수 시간표¹⁾

(1) 학기 중 연수 시간표 (총 23시간)

구분				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
월	일	요일	시수	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50
6	30	월	2									개회식 및 오리엔테이션	2022 개정 교육과정의 이해 (통합강의강연형)

구분				총 5일 ²⁾ 이상 실시									
월	일	요일	시수										
7	1	화	21	6월 30일(월) 사전연수 이후 강사 및 연수생이 분임 모임을 통해 자율 결정 후 진행(19시간)									
7	28	월											

1) 온라인 콘텐츠 연수 총 21시간 제외

(2) 방학 중 연수 시간표(안) (총 62시간)

- 분반별 연수생 편성 현황은 차후 공지 예정

일시	1 (09:00~ 09:50)	2 (10:00~ 10:50)	3 (11:00~ 11:50)	4 (12:00~ 12:50)	5 (13:00~ 13:50)	6 (14:00~ 14:50)	7 (15:00~ 15:50)	8 (16:00~ 16:50)	9 (17:00~ 17:50)	10 (18:00~ 18:50)
7월29일 (화) [비대면]		국내특수교육 정책의 변화 및 쟁점		점심 시간	교원의 인사, 복무 및 공무원 행동강령 (교권보호사례나 눔.)		다문화 이해교육			
7월30일 (수) [비대면]		학생별 교육과정 및 평가 수립의 이론과실제		점심 시간	체육 교과 및 교과용 도서 활용방안					
7월31일 (목) [비대면]		개인중심계획 철학의 개별화교육계획		점심 시간	특수교육 관련 정책 및 법규		특수체육의 이해			
8월1일 (금) [비대면]		통합체육의 이론적 이해		점심 시간	AAC로 소통증진 및 중도중복장애 학생교육의실제					
8월4일 (월) [대면]	2급 정교사로서 교사 되돌아보기		장애인 학대 성범죄 신고 의무교육(인권감 수성)		점심 시간	장애학생 엘리트 체육		특수체육 현장 사례연구		
8월5일 (화) [대면]	교실속 스마트한 시활용의 실제		스포츠 문화와 인권		점심 시간	학교 현장실습의 이론과 실제		고교학점제의 이해		
8월6일 (수) [대면]	국어	사회	수학	과학	점심 시간	국어	사회	수학	과학	
	음악	미술	영어	진로 직업		음악	미술	영어	진로 직업	
8월7일 (목) [대면]	통합체육 및 특수체육의 실제(이론)				이동 및 점심 시간	통합체육 및 특수체육의 실제(실기)				
8월8일 (금) [대면]	중도중복장애 1cm 움직임의 미학		전생애주기에 따른 발달장애인 체육		점심 시간	긍정적행동지원 (도전행동지원)		특수체육 현장사례 나눔 (Q&A)	평가 및 폐회식	

5. 자격연수 평가

1. 과제 및 평가 개요

1) 원격과정(온라인 콘텐츠) 연수 평가 (10점)

- 온라인 콘텐츠 연수 총 15시간 이수증 LMS 개별 연수생 제출

2) 참여형 과제 평가 (55점)

- 실행학습(멘토링) 분임활동 계획서 및 결과 보고서 (40점): 분임별 멘토링 활동 후 도출된 결과를 작성하여 제출(A4 10매 이상, 교과별 작성 후 분임대표 연수생 제출)

- 개인 성찰 보고서 (15점): 개별 실행학습(멘토링) 주제 선정 및 계획 수립, 실행 후 성찰의 과정을 작성하여 제출(A4 5매 이상, 개별 연수생 LMS 제출)

- 통합체육 및 특수체육 교육동향보고서 (20점): 교수학습방법과 관련된 최신 교육동향을 분석하여 제출(A4 5매 이상, 개별 연수생 LMS 제출)

3) 근태 평가 (15점)

- 자격연수 수료 기준: 출석 90시간 이상 출석

- 출석 처리 기준: 대면수업 시 출석부 개별 서명으로 출석인정, 온라인 실시간 연수 중 비디오 화면 ON, 화면에 얼굴 나오는 연수자세 유지 필수

- 인터넷 상태가 안정적 환경에서 접속(인터넷 상태 불안정 사유로 출석 인정 불가)

- Zoom 업데이트, 카메라, 마이크 사전점검 필수

- 공가, 특별휴가, 전염병, 가족행사 등으로 인한 공결 처리 불가

- 하단 근태평가 기준표를 반드시 숙지 필수. **발생하는 불이익에 대한 책임은 모두 연수생에게 있음**

- 결석 시 결강계[붙임8] 참고) 작성

4) 불성실, 비협조적인 일부 연수생에 대한 패널티를 강화하여 연수생의 책무성 제고

2) 7월26일(수) 실행학습(멘토링) 1차 포함

5) 근태평가 기준표

구분	기준		감점점수	비대면	대면
무단	지각	강의 당	1점	<ul style="list-style-type: none"> 결강계를 교육연수원 이메일로 제출하지 않은 결석은 무단으로 처리되어 시간과 점수 2배 감점 결강계를 교육연수원 이메일로 제출하지 않은 지각은 무단으로 처리되어 점수 2배 감점 결강계는 해당 강의 전날 자정(24:00) 이메일 도착분에 한하여 인정 인터넷 상태 불안정 / Zoom 강의실 착각은 출석 인정 사유 불가 출석: 1강의 기준 90% 이상 수강 지각: 1강의 기준 90% 미만 50% 이상 수강 결석: 1강의 기준 50% 미만 수강 	<ul style="list-style-type: none"> 결강계를 제출하지 않은 결석은 무단으로 처리되어 시간과 점수 2배 감점 결강계를 제출하지 않은 지각은 무단으로 처리되어 점수 2배 감점 결강계는 해당 강의 전날 18:30 대면 제출에 한하여 인정 강의실 착각은 출석 인정 사유 불가 출석: 1강의 기준 90% 이상 수강 지각: 1강의 기준 90% 미만 50% 이상 수강 결석: 1강의 기준 50% 미만 수강
	결석	강의 당	2점		
지각	강의 당	0.5점			
결석	강의 당	1점			
연수수칙 미준수	1회	경고	<ul style="list-style-type: none"> 이동 중 수업을 듣는 행위 캠 화면을 끄거나, 얼굴 정면 전체가 아닌 머리, 이마, 옆모습 등 일부만 노출하는 행위 수업태도가 불량한 경우 [누워서 듣는 행위, 야외/카페 등 공용공간에서 수업을 듣는 행위, 강의 중 제3자와 이야기하는 행위, 취식행위(간단한 간식은 허용), 반려동물 케어, 육아, 이동 및 지속적인 스마트폰 사용 등] 장소확인을 위해 가상배경은 사용 불가, 배경 호리게 가능 기타 교사로써 품위를 저해하는 행위(대리출석, 흡연, 가상배경을 본인의 얼굴로 설정 후 자리를 비우는 행위 등)를 할 경우 해당강의 총 시간 즉시 결석 처리 	<ul style="list-style-type: none"> 수업태도가 불량한 경우 [강의 중 제3자와 이야기하는 행위, 취식행위(간단한 간식은 허용), 지속적인 스마트폰 사용 등] 기타 교사로써 품위를 저해하는 행위(대리출석, 흡연, 등)를 할 경우 해당강의 총 시간 즉시 결석 처리 	
	2회	해당 시간 결석			
비대면 연수 참고사항					
<ul style="list-style-type: none"> 연수수칙 미준수로 인한 경고는 ZOOM 채팅으로 전송함 경고 메시지는 연수수칙 미준수 최초 발견 시 1회 발송하며, 개선되지 않을 경우 15분 후 재발송함 Zoom 채팅을 확인하지 않아 발생하는 사안은 연수생에게 책임이 있음 모든 기준은 1시간 기준이 아닌 한 강의 기준임 강의시간마다 모니터링 요원이 접속 및 퇴장, 자리비움, 연수생 태도를 실시간으로 확인함 모든 입·퇴장 기록은 줌 프로그램에 입력되는 시간을 기준으로 함 이동하며 수업 듣는 것을 확인하기 위해 모니터링 요원이 가상배경 설정 해제를 요구할 수 있음 다른 연수생에게 방해되는 가상배경 설정시 모니터링 요원이 설정 해제를 요구할 수 있음 모든 영역의 출결사항은 평가 점수에 반영하며, 위와 같은 연수수칙 미준수로 적발 시 해당 시간 결석 처리함 					

2. 종합평가 영역 및 배점

영역	배점	방법	제출 기한 및 방법
원격과정 평가	10점	이수증 제출	<ul style="list-style-type: none"> <수강기간> 2025. 6. 30.(월) ~ 7. 28.(월) 기한 이후 수강 불가, 기간 내 수강 완료 2025. 7. 28. (월) 18:00 중부대학교 LMS 과제란 제출 완료
참여형 평가	55점	(40점)	<ul style="list-style-type: none"> 본임 실행학습 및 멘토링 계획서 및 보고서 2025. 8. 1. (금) 18:00 중부대학교 LMS 과제란 제출 완료 (본임장 대표 제출)
		(15점)	<ul style="list-style-type: none"> 개인 성찰 보고서 2025. 8. 8. (금) 18:00 중부대학교 LMS 과제란 제출 완료
	20점	통합체육 및 특수체육 교육동향 보고서	<ul style="list-style-type: none"> 2025. 8. 8. (금) 18:00 중부대학교 LMS 과제란 제출 완료
근태 평가	15점	본원 근태 평정 기준표에 의한 평가	
기타 (가산점)	<ul style="list-style-type: none"> 총점 100점 초과하여 가산할 수 없음 		<ul style="list-style-type: none"> 본임장 5점
총점(환산) 100점			

6. LMS 등록 및 사용

1. 연수기간 중 본교 LMS에서 비대면 온라인 연수를 진행할 수 있도록 시스템 지원

2. 중부대학교 이러닝캠퍼스(LMS): <https://www.joongbu.ac.kr/jeti>

3. 개인 계정 로그인 안내

1) 아이디: 나이스 개인번호(예시: J101000000 or M101000000)

2) 패스워드: jb+생년월일(6자리) + ! + @ (예시: 97년 1월 1일생인 경우, jb970101!@)

※ 아이디의 “알파벳”은 대문자, 패스워드의 “알파벳”은 소문자임.

- 일부 사용자는 패스워드 조합이 다를 수 있음. 공지 문자 참조

3) LMS 접속 가능 일자: 2025.06.30.(월) ~ 08.08(금)

4) LMS 시험접속 일정 : 2025.06.30.(월) 오전 9시~ 오후 4시

- 시험접속을 미리 실시하여 사전연수 본 일정에 차질이 없도록 부탁드립니다.

※ 사전연수 및 원격강의 참여(입장) 시 유의사항

가. 강의실 입장 시 반드시 LMS 시스템을 이용하여 주시기 바라며 데스크톱 컴퓨터 환경에서 접속을 요청 드립니다. (원칙상 모바일 환경 접속은 불인정)

나. 강좌별로도 출석 기준 90% 이상을 이수하여야 출석 인정이 됩니다.

- 예) 120분 강좌의 경우 5분 지각은 출석 인정, 20분 지각 시 출석 불인정

다. 입장 시 아이디(입장명)은 “성명(소속학교)”로 통일하여 주시기 바랍니다.

예) 홍길동(우산초) [향후 원격강좌 입장 시 동일 기준 적용 부탁드립니다.]

라. 연수 참여시, 화면에 본인 얼굴이 실시간으로 정확히 확인될 수 있도록(어깨 위로는 화면에서 모두 확인 가능하도록) 카메라 조정하고 배경화면 사용을 제한하며, 배경화면 옵션은 ‘내 배경 흐리게’만 인정.

마. 강좌 및 일정 진행중 반려동물 케어, 식사 및 육아 등 다른 업무나 일정 동시 진행 시 출석 불인정

4. LMS 등록 및 사용 방법

접속 방법	
<p>1</p>	<p>2</p>
<p>3</p>	<p>4</p>
<p>5</p>	<p>※ 입장 시 아이디(입장명)은 “성명(소속학교)”로 통일하여 주시기 바랍니다.</p> <p>예) 홍길동(우산초)</p> <p>[향후 원격강좌 입장 시 동일 기준 적용 부탁드립니다.]</p>

5. LMS 접속방법 (LMS로 Zoom 접속방법)

※ 해당강좌 클릭시 자신의 분반 반드시 확인(통합반 : 전체분반, 분반: 1,2,3분반)

사전연수 Zoom 접속방법 (자격연수 원격 강의실 입장방법)



7. 실행학습(멘토링) 연수 운영

1. 실행학습(멘토링) 개요

- 1) 실행학습(멘토링) 연수 진행 안내
 - 실행학습(멘토링) 연수 기간 : 2025. 07. 01.(화) ~ 07. 28.(일)
 - 사전연수(6/30(월)) 이후 07월 28일(일)까지 분임별 자율적 운영
 - 인터넷 환경이 원활하고 안정적인 곳에서 운영
 - 출결 확인 : 실행학습(멘토링) 강사에 의한 출결 확인
 - ※ 줌(zoom) 영상 녹화 기록 및 참석 인원 확인이 가능한 스크린샷 첨부 예정

2) 실행학습(멘토링) 출결 관련

- (1) 06월 30일(월) 사전연수 때 모임시간표를 확정 제출 (07월 01일까지 제출)
- (2) 비대면, 대면 출결 확인 자료를 모두 취합하여 실행학습(멘토링) 종료일인 07월 28일 (일)까지 교육연수원 이메일(jbeti@kakao.com) 제출

3) 과제 및 평가 관련 안내

- 실행학습(멘토링) 분임 계획서 제출(실행학습(멘토링) 계획서 제출은 분임장 제출
- 실행학습(멘토링) 보고서(40점): 분임별 멘토링 활동 후 도출된 결과를 작성하여 제출 (A4 10매 이상, 분임장 제출)

2. 분임별 실행학습(멘토링)

1) 주요 진행 방법

- (1) 06월 30일(월) 사전연수 시 연수생과 협의를 통해 일정 확정
 - 확정된 일정에 따라 공문 발송 예정
- (2) 총 5일 이상 운영
- (3) 6월 30일(월) 사전연수 전 연수생과 소통 가능(예. 사전 설문조사, 주제 및 모임 시간 논의 등)

2) 분임장 선출

- (1) 분임장은 전체 연수 개회식 및 오리엔테이션 시간 직후 분임별 연수생 모임을 통해 선출 예정

3. 실행학습(멘토링) 진행 과정(안)

- 위의 일정은 분임 활동 상황에 따라 변경 가능하나, **수업 나눔은 반드시 포함 (실제 수업 영상 나눔, 교수학습과정안 나눔 등 진행)**
- 실행학습(멘토링)시 다양한 자료 공유 및 나눔을 위한 디지털 메체 활용 권장

구분	내용	일시	시수	담당
분임활동1	○ [1차] 멘토링 • 마음 열기 및 자기소개 • 분임 모임 일정 계획하기 • 연수생 주도 주제 선정	강사와 연수생 협의 후 진행	21	멘토 (강사)
분임활동2	○ [2차] 현안 나눔 및 성찰 • 학교 안 문제 도출 • 문제점 해결방안에 대한 사례 나눔 • 향후 개선 방안을 위한 성찰			멘토 (강사)
분임활동3	○ [3차] 수업 연구 개선 나눔 및 성찰 • 수업 참관 및 나눔 협의 • 구성원 간 수업 사례 공유			멘토 (강사)
분임활동4	○ [4차] 현안 해결을 위한 나눔 및 성찰1 • 주제 탐구 활동 심화 • 주제 탐구 활동 실천에 따른 해결방안 모색			멘토 (강사)
분임활동5	○ [5차] 현안 해결을 위한 나눔 및 성찰2 • 주제 탐구 활동에 따른 해결방안 모색 • 실행학습(멘토링) 계획 수립 및 실행			멘토 (강사)
분임활동6	○ [6차] 성장 나눔 - 멘토링 • 실행학습(멘토링) 나눔과 성장 • 분임보고서 협의 및 작성			멘토 (강사)
합계			15	

※ 위 일정은 예시 계획안으로 실행학습(멘토링) 1차 오리엔테이션 이후 분임별 협의 후 변경 가능

4. 실행학습(멘토링) 분임 현황

- 분임별 연수생 편성 현황은 차후 LMS 공지 예정

5. 과제 제출

- 1) 실행학습(멘토링) 계획서 제출: 주제활동1 실행 후 2025. 07. 28.(월)까지 LMS 제출
 - 실행학습(멘토링) 첫 번째 연수 시간에 작성 후 제출
 - 실행학습(멘토링) 계획서 양식 [붙임5] 참고
- 2) 실행학습(멘토링) 결과 보고서 제출: 2025. 08. 10.(목)까지 LMS 제출
 - 실행학습(멘토링) 결과 보고서 양식 [붙임6] 참고

8 온라인 콘텐츠 연수 운영

1. 필수 온라인 콘텐츠 연수 운영 (9시간)

- 1) 국립특수교육원(<https://edu.nise.go.kr>)에서 실시하는 장애학생 안전교육 연수 이수 (연수 필수 이수 과목으로 실시간 연수 5시간으로 환산하여 출석 확인)
- 국립특수교육원 수강 신청 가능 기간은 2025. 06. 30.(월) ~ 7. 04.(금) 이고, 학습가능기간은 2025.06.30.(월) ~ 2025.7.28.(월) 기간 안에 이수해주셔야 됩니다.
- ※ 7. 29.(토)에는 수강 신청 및 승인 업무가 불가하오니 착오없으시기 바랍니다.
- 2) 경기도 지식(Gseek) 사이트(<https://www.gseek.kr/>) 연계 아동학대 예방 및 신고의무자 교육 1시간 연수 이수 (이수 후 중부대학교 LMS 과제란에 이수증 제출)
- 3) 중앙교육연수원 사례로 보는 긴급복지 신고의무자 교육 1시간 연수 이수
- 4) 연수기관 및 차시별 연수내용

연수기관	차시	차시명
국립특수교육원	1	반드시 알아야 할 장애학생 안전교육
	2	학교 현장 안전 가이드
	3	깨끗한 생활로 감염병을 예방해요
	4	위기의 순간, 상황별 응급처치
	5	안전의 기본, 상황별 응급처치
중앙교육연수원 혹은 경기도 지식(Gseek)	1	(긴급복지지원 신고) 2025 긴급지원 신고의무교육
	1	(장애인식개선)인식의 새로운침 플러스(+)
	1	아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육(공통편)
	1	(사회복지 종사자를 위한) 성희롱 예방교육 / 성폭력 예방교육

- 연수 이수증 제출방법: 중부대학교 LMS 과제 제출란(2025. 07. 28.(월)까지)
- Gseek 아이디 여러개 생성할 수 있으므로, 선이수하였거나 이수 기간이 불일치 시 아이디 새로 생성하여 연수 진행
- 중앙교육연수 또는 경기도 지식(Gseek)으로 선택이수한 과정에 대해서는 나이스(NEIS)에 연동되지 않도록 나이스 전송을 반드시 “미동의” 하셔야 함.(불임. 참조)

3. 자율 선택형 연수 (6시간)

- 1) 선택 연수 중 6시간 연수 이수
- 2) 연수 이수증 제출방법: 중부대학교 LMS 과제 및 평가 [사전연수 이수증 제출란]
- 3) 연수 이수증 제출기간: 2025.07.28.(월)까지
- 4) 선택 연수기관 및 연수내용

구분	과목명	기관	시수	교수요목
1	특수교사의 원격수업 실행 역량 강화	국립 특수 교육원	9	특수교사의 원격수업 역량 및 전문성 제고
2	적용행동 검사 바로알기	국립 특수 교육원	3	적용행동 검사 알아보기 적용행동검사 실시하기 적용행동 검사 기록 및 결과 해석하기
3	(장애인식 개선)장애인식개선교 육 <인식의 새로운길>	중앙 교육 연수원	2	장애인식개선교육을 통한 장애와 장애인에 대한 올바른 이해 모든 영역에서 장애인이 동등한 권리를 보장하는 통합사회 구현
4	교사별 과정 중심 평가(중등)	중앙 교육 연수원	4	학생평가 패러다임의 변화 과정중심평가의 이해 평가도구 제작 원리 및 평가 방법 평가도구의 양호도 및 평가 결과 활용
5	온·오프라인 연계 체육 교육의 실제	중앙 교육 연수원	20	온라인 플랫폼을 활용하여 오프라인 체육교육을 상호 보완한 각종 모범사례를 제시하여 체육과 영역별 활동의 효과적인 지도 함양
6	(인성)공감활동중심 인성교육	중앙 교육 연수원	15	교육전문직의 인성교육 지도 전문성 향상
7	기후야 변화지마, 학교가 변할게	중앙 교육 연수원	15	기후 변화에 대한 이해 기후위기 대응 수업 사례 이해
8	기초학습부진학생지 도의실제	중앙 교육 연수원	15	기초학습부진아의 특성을 살펴보고 중거기반교수방법에 근거하여 기초학습부진학생의 유형과 교과 유형에 따라 적합한 지도방법을 이론과 사례를 통해 익힐 수 있는 과정
9	세계문화에서만나는 교과융합수업	중앙 교육 연수원	15	세계의 다양한 문화 내용을 활용하여 교과 내용 및 수업에서 교과 융합 수업을 할 수 있도록 수업 지도 방법을 숙지 후 수업 역량 향상
10	4차 산업혁명과 미래교육	중앙 교육 연수원	15	4차 산업혁명과 신기술 이해 미래 교육을 위한 핵심 역량 파악
11	365+ 체육온활동 프로그램(중급)	중앙 교육 연수원	10	다양한 체육 종목을 활용한 신체활동 프로그램을 지도 및 운영
12	성장과 발달을 돕는 과정 중심 평가, 어떻게 할까요?	중앙 교육 연수원	15	체육과 과정 중심 평가의 실제 적용에 대해 이해하고, 수업 현장에서 활용하여 시행할 수 있는 기반을 다질 수 있도록 함
13	체육(스포츠) 진로교육의 이해와 실제	중앙 교육 연수원	15	체육진로교육의 의미와 발전방향 이해와 학생 지도 진학/직업(취업)/스포츠장외 영역별 교육내용 및 지도방법을 알고 적용

- ※ 중앙교육연수원 등 무료 수강 가능하고, 연수 질이 확보된 연수
- ※ 개별 연수 신청 및 수강 후, 연수 이수증을 중부대학교 LMS에 제출
- ※ 상단표는 예시이므로, 자율적으로 선택하여 연수 이수 가능

9. 방학 중 연수 운영

1. 주차 등록 안내

- 1) 주차장소 : 중부대학교 고양캠퍼스(경기도 고양시 덕양구 동현로 305)
- 2) 주차등록기간
- 특수학교(중등,체육) : 2025. 08. 04.(월) ~ 2025. 08. 08.(금)
- 3) 등록조건 : 24시간 이내 출차 시 1일 2,000원

※ 할인 미적용 시, 1일 10,000원 부과됨.

※ 주의사항 : 1일 이내 출차 후 재입차 시 주차요금이 다시 부과될 수 있음.

- 4) 신청방법 : 별도 문자 참조, 신청서 작성 후 제출
- 5) 주차관련 기타문의 : 중부대학교 교육연수원(031-8075-1042)

2. 점심 식사 안내

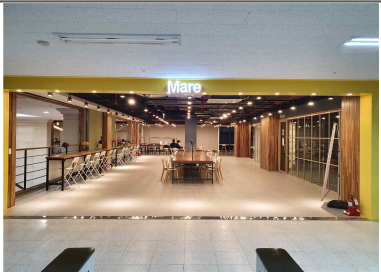
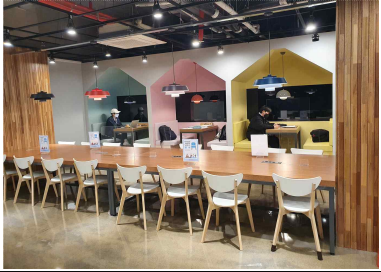

- 1) 식사장소 : 세종관 3층 학생식당
- 2) 식사가능시간 : 연수 기간 중 11:30~13:00
- 3) 식사가격 : 1식 7,000원
- 4) 이용방법 : 식당 내 식권 발급기에서 결제 후 식권을 발급받아 제출 후, 배식

3. 도서관 및 편의시설 안내

- 1) 카페 (커피킹)
- 영일일시 : 8월 04일(월) ~ 8월 08일(금)
- 영업시간 : 10:00-15:00 운영
- 위치 : 인농관 4층 카페테리아

2) 도서관

위치	구분	개방시간	비고
세종관 2F	스터디룸1	09:00~13:00 (방학 중 단축 운영)	
	스터디룸2		
	스터디룸3		
	개방형 열람실	09:00~18:00	

			 
세종관 1F	개방형 열람실	09:00~18:00	

10. 기대효과

1. 대면 및 비대면 연수의 효과를 극대화하여 다양한 지역 교사 간 소통 및 공유의 장 마련
2. 특수학교 중등(체육) 1급 정교사의 의미를 성찰하고 교사의 생애주기에 따른 성장 기회
3. 교과 분임 활동을 통해 교사 간 전문성 나눔과 공감, 협력을 통해 특수교사에게 필요한 소양 내면화
4. 미래형 특수교육으로 전환을 위한 학생주도, 현장 주도의 교육 실천을 위한 방안 강화

11. 연수관련 문의

1. 담당 및 문의: 이남우 직원
2. 결강계 제출 및 문의 이메일: jbeti@kakao.com
3. 전화번호: 031-8075-1261 중부대학교 교육연수원 사무실
4. 문의시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

실행학습(멘토링) 분임활동 계획서

대주제		분임		분임장	
분임원 명단					
분임주제	※분임주제는 추후 변경 가능				
항목	내용				
분임원 역할 나누기					
내가 생각하는 행복한 특수교육이란?	※우리 분임의 철학적 주제 나눔				
역할에 따른 구체적 활동 계획하기					
대주제와 관련된 자료나 참고문헌 공유하기					

실행학습 주제	일시	시수	방법	학습할 내용
분임활동1		3	쌍방향 실시간 비대면 (zoom)	
분임활동2		3	쌍방향 실시간 비대면 (zoom)	
분임활동3		3	쌍방향 실시간 비대면 (zoom)	

결과 보고서 요약

연수과정명 : 2025 하계 특수학교 중등(체육) 정교사 1급 자격 연수
 실행학습(멘토링) 연수기간 : 2025. 07. 01.(화) ~ 07. 28.(월)
 분임대표(분임장) : (서명)

〈실행학습(멘토링) 분임활동 결과 보고서〉 ()분임

번호	소 속	성 명	비고
1			분임장
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			



중부대학교 교육연수원

분임	()분임
분임주제	
핵심문제 도출	
실천방안	
결론 및 제언 (실천상 유의점)	

※ 양식은 자유롭게 수정 가능합니다.

I. 주제 선정

1. 분임 주제:
2. 주제 선정 이유:

II. 문제점 도출

III. 핵심 문제 도출

1. 핵심 문제 1
2. 핵심 문제 2
3. 핵심 문제 3

IV. 원인 분석

1. 핵심 문제 1
2. 핵심 문제 2
3. 핵심 문제 3

V. 실천 방안 도출

1. 핵심문제 1의 해결 방안

- 1) 실천방안
- 2) 고려사항
- 3) 기대효과

2. 핵심문제 2의 해결 방안

- 1) 실천방안
- 2) 고려사항
- 3) 기대효과

3. 핵심문제 3의 해결 방안

- 1) 실천방안
- 2) 고려사항
- 3) 기대효과

VI. 결론 및 제언

1. 결론
2. 제언

※ 첨부할 자료는 별도 양식으로 첨부 가능

