

# 구립용마경로복지관 대리급 사회복지사 채용 공고

구립용마경로복지관 직원채용 공개모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025. 6. 5.

구립용마경로복지관 인사위원장

## 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야         | 담당직무                                         | 인원 | 근무지           | 비고                      |
|--------------|----------------------------------------------|----|---------------|-------------------------|
| 대리급<br>사회복지사 | ▶사회교육사업<br>▶상담사업<br>▶세대통합사업<br>▶자원봉사, 후원사업 등 | 1명 | 구립용마<br>경로복지관 | 정규직<br>수습(시용)기간:<br>3개월 |

\* 담당 업무는 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

## 2. 응시자격 및 가점대상

| 채용분야                 | 응시자격기준                                                                                                                  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대리급<br>사회복지사<br>(4급) | ▶사회복지사 자격증 소지자<br>▶사회복지시설에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자<br>▶1종 보통 운전면허 소지하고 실제 운전이 가능한 자<br>▶직원채용 결격사유가 없는 자<br>▶노인복지관 근무 경력자 우대 |

### ○ 가점대상(서류 및 면접전형)

- 장애인복지법 제2조에 의한 장애인(공공기관 발급 장애인증명서로 확인)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자

### ○ 구립용마경로복지관 「직원채용」 결격사유가 없는 자

- 「사회복지사업법」에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자.
- 신원(범죄경력) 및 성범죄경력, 노인, 장애인 학대관련 범죄전력 조회시 결격사유가 없는 자.

※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

### 3. 근로조건

- 보수 : 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준
- 근무시간: 주 5일 월~금 9:00~18:00
- 근무장소: 서울시 중랑구 용마산로94길 98
- 임용(예정)일: 2025. 7. 1.(화) 예정

### 4. 서류접수

- 접수기간 : 2025. 6. 5.(목) ~ 6. 22.(일) 16일간
- 접수방법 : 이메일접수(2014yongma@naver.com)
- ※ 방문 및 우편접수 불가

### 5. 전형방법 및 일정

| 채용공고<br>및 원서 접수                     | 서류전형 및 발표                 | 면접시험                      | 합격자 발표              |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 2025. 6. 5.(목) ~<br>2025. 6. 22.(일) | 2025.6.23.(월) 15:00<br>예정 | 2025.6.24.(화) 15:00<br>예정 | 2025.6.25.(수)<br>예정 |
| 복지관 홈페이지<br>(yongmasenior.or.kr)    | 홈페이지 및 합격자<br>개별 통보       | 구립용마<br>경로복지관             | 홈페이지 및<br>개별 통보     |

### 6. 제출서류

| 구 분         | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비 고 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 원서접수        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정양식 (입사지원서, 자기소개서 각 1부)</li> <li>- 개인정보 및 고유식별 정보활용동의서</li> <li>***1개 파일로, 파일명: [대리급사회복지사_성명] 표기<br/>(예시: 대리급사회복지사_홍길동)</li> </ul>                                                                                                                                                |     |
| 면접시험<br>합격자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 자격증 (해당자에 한함)</li> <li>- 국가유공자 및 장애인증명서 (해당자에 한함)</li> <li>- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 (해당자에 한함)</li> <li>- 주민등록초본 (남자는 병적사항 기재본)</li> <li>- 가족관계증명서</li> <li>- 주민등록등본</li> <li>- 최종 학력증명서</li> <li>- 채용신체검사서</li> <li>- 사진 1매</li> <li>- 범죄경력회보서 발급시스템 취업예정자 발급 동의(별도 안내)</li> </ul> |     |

#### <서류제출 시 유의사항>

- 1) 입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류를 제출해야 함.
- 2) 경력자의 경우 '경력증명서'와 '건강보험자격득실확인서' 등 경력을 객관적으로 인정할 수 있는 자료 제출
- 3) 자격·경력증명 서류를 제출하지 않은 경우 해당 사항을 인정하지 않으므로 반드시 전체 관련 서류를 제출해야 함.

## 7. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 제출된 서류는 채용 여부 확정일로부터 14일 이후 파기되며, 구직자의 요청시 반환하여 드리며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 채용이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 임용된 경우에도 결격사유가 발생되면 임용이 취소됩니다.
- 서류 및 면접전형 등 관련 일정, 장소, 합격자, 제출서류 등 모든 사항은 홈페이지에 공고합니다.
- 응시원서 최종 제출 시, 응시분야 및 첨부자료를 반드시 확인하시기 바라며, 미첨부로 인한 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 수습기간은 3개월이며, 근무평가 결과에 따라 정규직원으로 임용됩니다.

#### <채용관련 문의>

- 구립용마경로복지관 채용담당자
  - 전화: 02-435-0842 - FAX: 02-435-0895
  - 주소: 서울시 중랑구 용마산로94길 98
- 응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00  
점심시간 12:00~13:00 제외