

2026년 하반기 5직급 채용형 인턴 채용 공고

1 입사지원서 접수

- 입사지원서 접수기간 : '26. 10. 15.(목) 14:00 ~ '26. 10. 22.(목) 14:00
- 입사지원서 접수사이트 : <https://kepcofms.careerlink.kr>

[유의사항 안내]

- ① 전형별 합격자는 채용 홈페이지에 로그인 후 직접 확인
- ② 구체적인 일정 및 장소는 합격자 발표 시 별도 공지 예정
- ③ 세부 일정은 변경될 수 있음(변경 시 게시판에 게시 후 안내 예정)
- ④ 접수 마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있음(반드시 시간 여유를 두고 지원)
- ⑤ 마감일 시간까지 제출 완료하지 않을 경우 접수 불가하오니 제출 완료 및 수험번호 확인 필수
- ⑥ 최종 지원 이후 지원서 내용 수정 불가 / 접수 마감 이후 지원서 접수 불가

2 채용인원 및 모집분야

□ 채용인원 : 156명

○ 권역 채용 : 119명

(단위 : 명)

모집 분야		모집 인원					합 계
		서 울	경 원	충 청	호 남	영 남	
환경관리	경노무원	16	16	13	27	18	90
	중노무원	10	3	4	4	8	29
합 계		26	19	17	31	26	119

○ 사업소 채용 : 37명

(단위 : 명)

모집 분야		모집 인원					합 계
		서 울	경 원	충 청	호 남	영 남	
보훈특별고용	경노무원	-	1	-	1	1	3
	중노무원	1	-	1	-	-	2
시설관리		8	11	4	3	5	31
홍보전시		1	-	-	-	-	1
합 계		10	12	5	4	6	37



3

지원자격

☐ 공통 및 모집분야별 자격 사항(붙임2, 붙임3 참조)

구 분	자 격 사 항
공 통	· 학력·성별·전공 제한 없음 - 단, 입사에정일기준 당사 규정에 따른 직종별 정년 초과인 자 지원 불가 ※ 직종별 정년 : 환경관리, 시설관리(만 65세) / 홍보전시(만 60세) · 병역법 제76조에서 정한 병역의무를 불이행 사실이 없는 자 ※ 남성의 경우 군필 혹은 면제자(접수 마감일 기준) · 당사 인사관리규정 제10조 [붙임1] 신규채용자의 결격사유가 없는 자 · 회사가 정한 입사일로부터 즉시 근무 가능한 자
모집분야별	· 모집분야별 자격사항 [붙임2] 참조 · 모집단위 및 근무지별 자격기준 [붙임3] 참조 · 모집분야별 입사 지원 결격사유가 없는 자

☐ 가점사항

구 분	가 점 사 항	
취업지원대상자 (국가보훈)	· 전형단계별 만점의 5%(자녀) / 10%(본인) ※ 취업지원대상 가점은 권역별 또는 사업소별 모집인원이 4명 이상인 분야에 한정	
사회적약자 (장애인)	· 전형단계별 만점의 3%(본인)	
한전FMS(주) 계약직 근로자	근무기간 6개월(180일) 이상 1년 미만	근무기간 1년 이상
	· 최근 2회 평가결과 평균 · S(서류/면접 5%), A(서류/면접 3%), B(서류 3%)	· 최근 2회 평가결과 평균 · S(서류/면접 7%), A(서류/면접 5%), B(서류 5%)
	※ 계약직 근로자 가점은 1인당 1회에 한하여 적용(가점 적용 이력이 있는 경우 재적용 되지 않음) ※ 단, 퇴직자는 계약종료일로부터 3년이 경과하지 않은 경우에만 적용(접수마감일 기준) ※ 현재 재직 중인 계약직 근로자의 근무기간은 접수 마감일을 기준으로 산정	

※ 가점 중복 시 최고 배점 1개만 인정

4

근무조건

구 분	내 용
근무조건	■ 채용형 인턴 6개월 경과 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 정규직 전환 ※ 인턴 기간 중 급여는 직종별 정규직 급여와 동일함
입 사 일	■ 직종별 최종 입사일이 상이할 수 있음 ※ 2027. 1. 1.(금) ※ 단, 근무지 및 회사 상황에 따라 입사일이 변경될 수 있음
근 무 지	■ (권역 채용) 권역 내 사업소 배치 ■ (사업소 채용) 본인이 희망하는 사업소 지원 ※ 근무지는 본인 희망, 주소지 등을 고려하여 배정 ※ 단, 본인 희망과 다르게 배치될 수 있음
근무형태	■ (환경관리, 홍보전시) 일근 근무 ■ (시설관리) 일근 또는 교대(4조 2교대) 근무 ※ 단, 근무지 상황에 따라 근무형태 및 근무시간 변경될 수 있음
급 여 액	■ (중노무원) 일근(8시간) 기준 월 263만 원 수준 일근(4시간) 기준 월 149만 원 수준 ■ (경노무원) 일근(8시간) 기준 월 249만 원 수준 일근(4시간) 기준 월 142만 원 수준
	■ (시설관리) 일근(8시간) 기준 월 285만 원 수준 4조 2교대 기준 월 304만 원 수준
	■ (홍보전시) 일근(8시간) 기준 월 270만 원 수준
	※ 복지포인트, 명절상여금 등 별도 ※ 사업소 근무시간 등에 따라 급여액 달라질 수 있음 [붙임3 참조]
안내사항	■ 직무별 월 급여 수준 및 복리후생 등은 내부 규정에 따름 ■ 최종합격자의 입사일 및 근무지는 회사 내부 사정에 따라 추후 변경될 수 있음

5

전형일정

전 형	모집분야	평가요소(배점)	선발배수	일정 및 장소
1차전형 서류	공통	· 필수 자격(적·부) · 자기소개서(100)	5배수	· 합격자 발표 : 11. 3.(화)
1차전형 유의사항	보훈 특별고용	· 국민체력100 3등급 이상 인증서 제출 제외		
2차전형 인성·체력	중노무원	· 인성검사 · 체력검정	적·부	· 일자 : 11. 8.(일) · 장소 : 회사 지정 장소
	그 외	· 인성검사	적·부	· 합격자 발표 : 11. 12.(목)
2차전형 유의사항	중노무원	· 입사 지원 시, 국민체력 3등급 이상 인증서 제출자 → <u>체력검정 참석 불필요</u> · 입사 지원 시, 국민체력 3등급 이상 인증서 미제출자 → <u>체력검정 참석 필요</u>		
	보훈 특별고용	· 체력검정 참석 불필요 및 3등급 이상 인증서 제출 제외		
3차전형 면접	공통	· 인성·직무역량(100)	1배수	· 일자 : 11. 16.(월)~20.(금) · 장소 : 회사 지정 장소 · 합격자 발표 : 11. 27.(금)
신체검사	공통	· 직무수행 가능 여부	적·부	· 일자 : 11. 27.(금)~12. 4.(금) · 장소 : 전국
최종합격	공통	· 신체검사 적격자	-	· 합격자 발표 : 12. 16.(수) · 입사일 : '27. 1. 1.(금)

※ 근무지 상황 등에 따라 입사일 변동 가능

□ 전형별 동점자 처리기준

- 1차전형 : 동점자 전원 합격
- 3차전형
 - 1순위 : 취업지원대상자
 - 2순위 : 3차전형 항목별 고득점자순(직무역량 → 팀워크 → 의사소통 → 공통역량 순)
 - 3순위 : 1차전형 고득점자

6

2차전형(체력검정)

□ 체력검정 대상자 : 중노무원 지원자(단, 보훈특별고용 지원자 제외)

평가항목	측정방법	통과 기준	인정 기준
근지구력	앉았다 일어서기	1분 동안 25회 이상	무릎을 완전히 굽혀 앉은 뒤 일어나 다리를 곧게 펴야 1회 인정
심폐지구력	줄넘기	30회 연속 수행	2분 동안 3회 측정 → 가장 유리한 기록으로 평정
근력	악 력	35kg 이상	2회 측정 → 가장 유리한 기록으로 평정

※ 3가지 평가항목 통과 기준 충족 必

※ 체력검정 시, 위험 요소 대비 준비 및 서약서 작성(지자체 양식 준용)

[유의사항 안내]

- ① **입사 지원 시 국민체력100 3등급 이상 유효한 인증서를 제출한 경우, 체력검정 없이 적격처리**
→ 국민체력100 3등급 이상 인증서가 없는 경우 체력검정에 필수 참석
- ② **국민체력100 3등급 이상 인증서를 제출하고자 하는 경우**
→ 입사 지원 시 첨부파일로 등록해야 최종 지원 완료
- ③ 「국민체력100 체력측정」이란, 국민체육진흥공단에서 운영하는 체력검증 프로그램
→ 응시자가 전국 인증센터에 사전예약(인터넷, 방문, 전화) 후 방문(측정비용 무료)
- ④ 지역별 인증센터 상세 주소 및 연락처는 해당 홈페이지 참조
→ 국민체력100 인증센터 찾기 <https://nfa.kspo.or.kr/intro/centerList.kspo>
- ⑤ 입사지원서 접수 마감일 기준 1년 이내('25. 10. 23.~ '26. 10. 22.) 인증분에 한함
- ⑥ 인증센터별 일일 측정 가능 인원이 한정되어 있으므로 가급적 사전 접수 및 측정을 요함

7

제출서류

구 분	제출서류		제출방법
채용공고	공 통	1. (필수) 입사지원서, 자기소개서 2. 경력사항 증빙 사본(pdf 등 전자파일) 3. 필수 자격 사항 등 증빙 사본(pdf 등 전자파일) 4. 취업지원대상자 증명서 사본(pdf 등 전자파일) 5. 사회적약자(장애인) 증명서 사본(pdf 등 전자파일)	채용 홈페이지 (입사지원 시)
	중노무원	1. 국민체력100 3등급 이상 인증서(pdf 등 전자파일) → 미제출자 자사 체력검정 참석 필요 → 보훈특별고용 지원자는 제출 및 체력검정 제외 ※ 접수 마감일 기준 1년 이내('25. 10. 23.~ '26. 10. 22.)	
면접전형	공 통	1. 경력사항, 자격사항 등 증빙서류 2. 취업지원대상자 또는 사회적약자(장애인) 증명서 3. 주민등록초본 1부	원본 서류 현장 제출
신체검사	공 통	(일반)공무원채용신체검사서	원본 서류
최종합격	공 통	1. 증명사진 1부 2. 급여통장 사본 1부 3. 신분증 사본 1부	원본 서류

[유의사항 안내]

- 제출서류와 입사지원서 상의 기재 내용이 불일치하는 경우 합격이 취소될 수 있음
이로 인한 이의제기는 처리 대상에서 제외
- 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원서 기재사항 검증을 위해 활용

8

채용형 인턴 제도 운영과 정규임용 제한

- ☐ 근거 : 채용형인턴 관리 지침
- ☐ 내용 : 채용형 인턴은 임용일로부터 6개월의 기간으로 운영하며, 정규직 전환의 결격사유에 해당하는자, 채용형 인턴기간 중 평가결과 부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 해임할 수 있음

9

블라인드 채용

- ☐ 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점 기재란 없음
- ☐ E-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- ☐ 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- ☐ 경력사항 작성 시 경력기관명은 기재 가능하나 사업소(지역)명은 기재 금지
- ☐ 블라인드 채용을 위반하여 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 고의성이 명백한 경우에는 불합격 처리
- ☐ 입사지원서에 기재한 성명, 전화번호, 이메일, 생년정보 등 개인을 특정할 수 있는 정보는 면접전형 시 평가위원에게 제공하지 않음

10

채용서류의 반환 안내

- ☐ 입사 지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- ☐ 제출하신 채용서류는 다음의 절차에 따라 반환받으실 수 있습니다.
 - 대상자 : 3차전형(면접전형) 응시자
 - 반환 신청방법 : 당사 홈페이지 내 채용서류 반환청구서 작성 후 담당자 메일(sjlim@kepcofms.co.kr) 제출
 - 신청 기간 및 발송 : 3차 전형 합격자 발표 후 14일 이내
- ☐ 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

11

예비합격자 제도 운영

- ☐ 입사 포기 및 허위서류 제출, 입사 후 중도퇴사, 채용미달, 기존 직원의 퇴사로 인한 결원, 부정입사 등과 같은 임용 결격사유 등으로 임용이 불가능한 경우 협의 후 예비합격자 협의 후 차순위자 순으로 최종합격 처리할 수 있음
- ☐ 최종합격자를 제외하고 채용 예정 인원의 5배수 이내로 운영
 - 최종합격자 발표일 이후 약 6개월간 유효('26. 12. 16.~'27. 6. 15.)
 - 권역 및 사업소 단위별 예비합격자 제도 운영 예정
 - ※ 단, 한 명의 심사위원이 한 항목이라도 D등급 판정 시 선발 제외

12

기타 유의사항

- ☐ 우리 회사는 한국전력공사 퇴직 임직원이 출자회사로 재취업하는 경우 기재부「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제 4조 및「공공기관 통합공시에 관한 기준」제 4조에 의거하여 한국전력공사에서 재취업 심사 및 재취업 현황 공시를 진행할 수 있도록 협조하고 있습니다.
한국전력공사 근무 경력이 있으신 분들은 반드시 입사지원서 기재 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 기재 착오, 누락, 연락 불능 등으로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 자기소개서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어반복, 불성실한 입력 (글자수 300자 미만 등), 타인과 동일한 내용 등은 불합격 처리할 수 있음
- ☐ 공무원 채용 신체검사서 기한 내 미제출 시 최종합격자에서 제외될 수 있음
- ☐ 적격자가 없을 경우 당초 채용목표 인원을 채용하지 않을 수 있음
- ☐ 공무원 채용 신체검사서 상 부적격 판정자의 경우 최종 합격을 취소할 수 있음
- ☐ 본 신규채용 계획은 회사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 게시 후 시행 예정임
- ☐ 입사지원서 기재사항과 제출 증빙서류의 내용 불일치, 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조 등이 확인된 경우 불합격 처리 하며,
채용절차 이후에도 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용 사실 확인 시 합격 취소 또는 근로 계약을 해지할 수 있음



- ☐ 최종 합격자는 임용 예정일부터 근무 가능하여야 하며, 이전 회사 퇴직처리 후 입사 등 별도의 조치는 불가함
- ☐ 3차 전형 시 실물 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며 미지참시 응시 불가함
 - ※ 주민등록번호 13자리가 반드시 모두 나와야 하며, 주민등록번호 뒷자리가 포함되지 않은 여권의 경우, 여권정보증명서를 반드시 지참하여야 함.
- ☐ 단계별 전형 결과 회사에서 정한 기준(면접 탈락 등)에 미달하는 경우 합격 배수 · 채용인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- ☐ 보수 및 복리후생 등 공고사항에 명시되어 있지 않은 사항은 회사방침에 따름
- ☐ 전형단계별 평가기준, 합격배수, 지원자격 등은 향후 회사사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ☐ 최종합격자가 임용을 포기하거나 허위서류 제출, 인턴기간 내 퇴사, 임용결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 차순위자 순으로 최종합격 처리할 수 있음
- ☐ 보훈특별고용 대상자 또는 보훈 가점 대상자의 경우 증빙서류(취업지원대상자 증명서, 제대군인 확인서)를 반드시 제출하여야 하며, 미 제출로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음
- ☐ 채용전형 기간에는 공고내용 단순 확인 등의 문의는 자제 부탁 드리며, 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음
- ☐ 각 모집분야별 중복지원은 불가능

13

문의처 : 채용 홈페이지 - 질문하기 게시판

- 원활한 응대를 위하여 공고에 기재된 내용 외 추가 문의사항은 '질문하기' 게시판 이용해 주시기 바랍니다.
- 접수된 문의는 담당자가 순차적으로 확인 후 답변드릴 예정이오니, 다소 시간이 소요될 수 있는 점 양해 부탁드립니다.